



Distretto Scolastico n. 15  
ISTITUTO COMPRENSIVO RENDE CENTRO  
Via D. Vanni, 43 - 87036 Rende (Cs) ☎ tel. E fax 0984 – 443004  
e-mail: [csic89000n@istruzione.it](mailto:csic89000n@istruzione.it) - web: <http://icrendecentro.edu.it>  
C.F. 80004280782 – Cod. mecc. CSIC89000N

## **CRITERI PER ATTRIBUZIONE *BONUS* AL PERSONALE DOCENTE**

### **CONDIZIONI DI ACCESSO AL BONUS, PRE-REQUISITI, ENTITÀ**

Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato, sia titolari, sia in assegnazione provvisoria, sia utilizzati, sia con spezzoni orari gestiti a livello amministrativo da questa Istituzione scolastica, nonché il personale docente assunto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30 giugno) o fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto).

Pre-requisiti per l'accesso saranno:

- Presenza rilevante a scuola per almeno l'80% dei giorni di attività didattica (calcolati su 200 giorni) ritenendo la continuità della prestazione una precondizione per la valutazione del merito. Per i docenti in regime di part-time, o che svolgono attività didattica per un numero di ore inferiore a quello previsto dagli ordinamenti, i giorni di presenza sono calcolati in proporzione alle giornate effettive di lezione.
- Assenza, nell'anno di riferimento, di procedimenti disciplinari e/o di provvedimenti disciplinari in corso.

I docenti gestiti da altre scuole produrranno domanda nella scuola con maggior numero di ore previo carteggio con l'altra scuola.

Il bonus sarà destinato a tutti i docenti di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, senza nessuna quota riservata ai vari ordini di scuola.

### **MOTIVAZIONE DELL'ATTRIBUZIONE**

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal Dirigente Scolastico che ne motiverà l'attribuzione.

Il "bonus" è assegnato ai docenti che hanno contribuito a migliorare e valorizzare il servizio scolastico e a favorire il successo scolastico degli studenti (comma 129 della legge 107 /2015 e art.448 del D.Lgs 297/94).

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal Dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno.

### **VALIDITÀ DEI CRITERI**

I presenti criteri sono validi per il corrente anno scolastico 2019-2020. Tuttavia gli stessi potranno essere rivisti annualmente in considerazione del RAV della scuola, del PDM e della verifica dell'applicazione degli stessi.

### **MODALITÀ DI ACCESSO AL BONUS**

Possono accedere al bonus i docenti che presentano evidenze documentate in almeno tre indicatori, distribuiti su due delle tre aree A,B,C.

Ai fini dell'attribuzione del bonus i docenti compileranno la scheda di autovalutazione, avente valore di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

Istituto Comprensivo Rende Centro

La scheda scaricabile dal sito della scuola, potrà essere presentata presso l'ufficio di segreteria **entro e non oltre il 6 luglio 2020.**

Si evidenzia che la compilazione della scheda è volontaria e che la presentazione della stessa non dà automaticamente accesso al Bonus.

### **DESCRITTORI DEI CRITERI E INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO**

Di seguito si riporta la tabella contenente, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art.1 della L.107/2015, i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di funzione.

La distribuzione del compenso per merito non può interessare meno del 10% e non più del 30%, dell'organico di fatto dell'istituzione scolastica, al fine di evitare distribuzioni massive o a pioggia del bonus.

### **ARCO TEMPORALE DA CONSIDERARE**

Sono valutate, ai fini dell'attribuzione del "bonus", le attività svolte nel corrente anno scolastico.

### **I LIVELLI DI MERITO E LA VALUTAZIONE**

Per la valutazione del merito saranno considerati i tre ambiti valutativi previsti dal comma 129 dell'art.1 della L.107/2015 che riguardano:

1. La qualità dell'insegnamento e il contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.
2. I risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.
3. Le responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Per ciascun ambito sono riportati i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di funzione /attività valorizzabile.

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI**

<b>AREA A</b> <b>“QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI”</b>			
<b>AREA A -1</b> <b>“Qualità dell’insegnamento”</b>			
INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI
		<i>(Le attività devono essere ampiamente e dettagliatamente documentate/ autocertificate non essendo sufficiente barrare gli indicatori)</i>	
Didattica innovativa e digitale	Uso di metodologie e strategie didattiche innovative (didattica laboratoriale, cooperative learning, peer to peer, problem solving, CLIL, coding, flipped classroom...)	Indicazioni a cura del docente	<b>Punti 1</b>
	Uso delle TIC nella didattica (laboratori, LIM, ...) con utilizzo sistematico ed efficace di software didattici.		<b>Punti 1</b>
Formazione professionale certificata	Partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione professionale coerenti con l’area disciplinare e gli obiettivi di miglioramento e del /PTOF che abbiano una ricaduta reale nel proprio lavoro e nella comunità scolastica.	Attestati di partecipazione/autodichiarazione	Corsi strutturati in modalità blended e non
			Fino a 7ore
			<b>Punti 0</b>
			da 8 a 24 ore
			<b>Punti 1</b>
			da 25 a 30 ore
<b>Punti 2</b>			
Oltre 30 ore			
<b>Punti 3</b>			
Corsi strutturati interamente on -line			
<b>Punti 1</b>			
Sono cumulabili			
<b>Max Punti 8</b>			
<b>AREA A -2</b> <b>“Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica”</b>			
INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI
		<i>(Le attività devono essere ampiamente e dettagliatamente documentate/ autocertificate non essendo sufficiente barrare gli indicatori)</i>	
Contributo attivo all’elaborazione del PTOF/RAV/ PDM/	Incarico finalizzato al coordinamento e all’elaborazione del PTOF/RAV/PDM	Indicazioni del docente sull’espletamento dell’incarico	Per ogni incarico da <b>1 a 4 punti</b> (in base alla complessità e al numero delle attività svolte)

Partecipazione propositiva ad azioni di sistema decise dalla scuola	Partecipazione a viaggi d'istruzione <b>Specificare:</b> _____ _____ _____	Indicazioni del docente sull'espletamento dell'incarico con elenco uscite ed indicazione della /e località,della/e classe/i e della/e data/e	<b>Punti 1</b> per ogni viaggio senza pernottamento
	Partecipazione a gare e concorsi <b>Specificare:</b> _____ _____ _____	Dichiarazione del docente con indicazione della gara/concorso del luogo, della/e classe/i e della/e data/e.	<b>Punti 2</b> per ogni viaggio con pernottamento <b>max 2 punti</b>  <b>Punti 1</b> per ogni gara/concorso <b>max 2 punti</b>
Contributo efficace e documentato a gruppi di lavoro/dipartimenti per la costruzione di curricoli verticali	Incarico del DS	Indicazione del docente sull'espletamento dell'incarico	<b>Punti 2</b>
Progettazione e realizzazione di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa in orario curricolare.	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF/PTOF /PDM	Indicazioni del docente sulle <b>attività progettuali</b> svolte evidenziando <b>i risultati raggiunti</b> . Valutazione dell'esito positivo a cura del DS.	<b>Punti 1</b>
Progettazione e realizzazione di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa in orario extracurricolare	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF/PTOF /PDM	Indicazioni del docente sulle <b>attività progettuali</b> svolte evidenziando <b>i risultati raggiunti</b> . Valutazione dell'esito positivo a cura del DS.	<b>Punti 2</b>

AREA A-3 "Contributo al Successo formativo e scolastico degli studenti"			
INDICATORI	DESCRIPTORI/ATTIVITA	DOCUMENTABILITA	PUNTI
		<i>(Le attività devono essere ampiamente e dettagliatamente documentate/ autocertificate non essendo sufficiente barrare gli indicatori)</i>	
Inclusione e accoglienza individualizzazione e personalizzazione dei processi di insegnamento in orario curricolare	Realizzazione di attività di personalizzazione ed individualizzazione nei confronti di alunni BES/ DSA/ DA/ STRANIERI che prevedono attività progettuali anche con l'uso di strumentazione specifica, finalizzate al miglioramento della didattica e all'inclusione.  Realizzazione di attività di personalizzazione per la valorizzazione delle eccellenze.	Indicazioni del docente sulle <b>attività progettuali</b> svolte evidenziando <b>i risultati raggiunti</b> . Valutazione dell'esito positivo a cura del DS.	<b>Punti 1</b>
Recupero e potenziamento	Realizzazione di attività di recupero delle situazioni di svantaggio con l'attivazione di percorsi extracurricolari e curricolari.  Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento delle competenze degli alunni con l'attivazione di percorsi extracurricolari e curricolari.	Indicazioni del docente sulle <b>attività progettuali</b> svolte evidenziando <b>i risultati raggiunti</b> . Valutazione dell'esito positivo a cura del DS.	<b>Punti 1</b>

**AREA B**  
**“RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE”**

**AREA B - 1**  
**“Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica”**

INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI
		<i>(Le attività devono essere ampiamente e dettagliatamente documentate/ autocertificate non essendo sufficiente barrare gli indicatori)</i>	
Risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Attivazione di percorsi didattici che prevedono lo sviluppo delle competenze degli alunni	Indicazioni sulle attività progettuali svolte evidenziando i risultati raggiunti, in merito al potenziamento delle competenze.	<b>Punti 1</b>

**AREA B – 2**  
**Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI
		<i>(Le attività devono essere ampiamente e dettagliatamente documentate/ autocertificate non essendo sufficiente barrare gli indicatori)</i>	
Partecipazione a gruppi di ricerca didattico-metodologica	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’ istituto o in rete coerenti con la professionalità docente. Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca.	Indicazioni a cura del docente sull’attività svolta.	<b>Punti 1</b>

**AREA C**  
**“RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE”**

**AREA C- 1**  
**“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico”**

INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI
		<i>(Le attività devono essere ampiamente e dettagliatamente documentate/ autocertificate non essendo sufficiente barrare gli indicatori)</i>	
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Attività di supporto al Dirigente nell’organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola	Indicazione a cura del docente sull’attività svolta	<b>Punti 5</b>
	Collaboratore del Dirigente	Indicazione a cura del docente sull’attività svolta	<b>Punti 8</b>
	Responsabile di Plesso	Specificare l’incarico ricoperto: _____ _____ _____ _____ _____ _____	<b>Punti 3</b>
	Tutor docente neoassunto		<b>Punti 1</b>
	Tutor tirocinante		<b>Punti 1</b>
	Animatore digitale		<b>Punti 3</b>
	Team digitale		<b>Punti 1</b>
	Referente per la gestione del software del R.E.		<b>Punti da 1 a 3</b>
<b>Preposti/addetti sicurezza</b>	Specificare l’incarico ricoperto: _____		

	RSPP	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	<b>Punti 5</b>	
	ASPP		<b>Punti 3</b>	
	API/APS		<b>Punti 1</b>	
	Funzione strumentale		Specificare l'incarico ricoperto:	<b>Punti 5</b>
	Componente Commissioni e gruppi di lavoro			<b>Punti 1 per ogni commissione</b>
	Responsabili/Referenti progetti Comitato di valutazione Componente consiglio Istituto	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	<b>Punti 1</b> <b>Punti 2</b> <b>Punti 1</b>	
Svolgimento di incarichi di coordinamento didattico (incarico svolto in maniera eccellente, con ricaduta positiva sull'intero Istituto)	Assunzione di compiti di responsabilità nel coordinamento dei Consigli di classe/intersezione, di dipartimento, di commissioni e gruppi di lavoro	Lettera di incarico	<b>Punti 2</b>	

<b>AREA C- 2</b> <b>"Formazione del personale"</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI/ATTIVITÀ</b>	<b>DOCUMENTABILITÀ</b>	<b>Punti</b>
		<i>(Le attività devono essere ampiamente e dettagliatamente documentate/ autocertificate non essendo sufficiente barrare gli indicatori)</i>	
Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nell'ambito della formazione del personale della scuola.	Indicazioni del docente sull'attività svolta indicando dettagliatamente tempi, luoghi e modalità.	<b>Punti 2</b>